

Ek-2:

**KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ
ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALIMI İŞİ
İHALE TEKNİK ŞARTNAMESİ**

İŞİN KONUSU VE YAPILACAĞI YER

MADDE 1:

Üniversitemizin, İstanbul Sabiha Gökçen yerleşkesinde bulunan binasında öğrenim gören öğrencilerin ve çalışanların can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve buna bağlı olarak çıkartılan Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda özel güvenlik görevlisi marifetiyle silahsız olarak korunması ve güvenliğinin sağlanması işidir.

İŞİN YAPILIŞ ŞEKLİ

MADDE 2:

2.1 İstekli, Madde-1’de belirtilen güvenlik noktalarında gerekli teçhizatla donatılmış güvenlik elemanını haftada bir gün izinli sayılmak suretiyle, diğer günlerde mesai saatleri dâhilinde vermiş olduğu teklif doğrultusunda çalıştırmayı kabul ve taahhüt eder.

2.2 İstekli, ihale konusu işi yerine getirirken çalıştıracağı personeli yürürlükteki ilgili yasa, yönetmelik, tüzük hükümleri ve diğer mesleki vecibeler ile bu tarihten sonra çıkacak olan yeni mevzuata uygun olarak ifasından ve çalıştırmısından tek başına sorumlu olacaktır.

2.3 İsteklinin işbu ihalede ön görülen hizmetlerde çalıştıracağı elemanlar en az sekiz yıllık ilköğretim mezunu, askerliğini yapmış, erkeklerde 1,75 – 1,80 cm boy aralığında, bayanlarda en az 1.60 boyunda, fiziki ve diksiyonu düzgün, 20 - 50 yaş arasında ve güvenlik konularında eğitilmiş ve deneyimli olacaktır. Ayrıca elemanlar işyerinin mahiyeti itibarıyla işyeri çalışma koşullarına ve sistemine riayet etmek zorundadır.

2.4 Güvenlik personeli, mesai saatleri içerisinde üniformalı olacak ve 5188 sayılı Kanun’un 8. Maddesi uyarınca silahsız görev yapacaktır.

2.5 İstekli personeli, işletme ile ilgili sorunlarda işletme yetkilisinin bilgisi dâhilinde ve güvenlik esaslarına göre müdahalede bulunur. Dışarıdan gelebilecek herhangi bir saldırıda aynı esaslara göre hareket eder.

2.6 İstekli, 2 (iki) personel ile güvenlik hizmeti verecektir. Ancak herhangi bir nedenle mevcut personel, belirtilen sayının altına düştüğünde İstekli eksikliğini fazla mesai ya da takviye personel ile kapatabilecektir. Üniversiteye verilen hizmette bir aksaklık olmadığı takdirde bu uygulama Üniversiteye eksik hizmet verildiği anlamına gelmez.

2.7 Çalıştırılacak personelin işe alınması, çalıştırılması, işine son verilmesi, haklarının ödenmesi vb. konularda İstekli, yürürlükteki İş Kanunu ve Sosyal Güvenlik Mevzuatı hükümlerine göre hareket etmek ve doğacak sorumluluğu üstlenmek zorundadır.

2.8 İstekli, Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre; çalıştıracağı her personel için üniforma ve bu üniformayı tamamlayan unsurları (şirket tanıtıcı isim, işaret veya logo) temin edecektir.

2.9 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve “Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre bay ve bayan tüm güvenlik personeline giyim eşyasını mevsimlik tek tip ve yeni şekilde ihale sözleşmesinin imzalandığı tarih itibarıyla teslim edecektir.

2.10 İstekli, güvenlik personeline aşağıda belirtilen teçhizatı sağlayarak tek tip, tam ve yeni olarak vermek, taşımak ve yerinde, zamanında, yeterli ölçüde amacına uygun olarak kullanılmakla yükümlüdür.

Ekipman ve Demirbaş Tablosu

S.N.	Cinsi	Adet
1	El Detektörü	2
2	El Feneri	2

3	Kelepçe	2
4	Jop	2
5	Düdük	2
6	Telsiz	2

2.11 İstekli çalıştırdığı her personel için bir banka şubesinde hesap açtıracak ve çalışanların ücretlerini bu hesaba hak edişin yüklenicinin hesabına yatırıldığı günü takip eden en geç ikinci günün mesai bitimine kadar çalışanların hesabına yatıracaktır. İsteklinin hak ediş bedelini kendisinden kaynaklanan bir nedenle alamaması, cezalı alması ya da geç alması özel güvenlik personellerinin maaşlarının ödenmeme gerekçesi olamaz. Bu gibi durumlar nedeniyle istihkakın İsteklinin banka hesabına geç yatırılması halinde, İstekli en geç istihkakın ait olduğu ayı takip eden ayın 7'nci iş gününe kadar çalışanların maaşlarını banka hesaplarına yatıracaktır.

GÜVENLİK GÖREVLİLERİNİN UYACAĞI KURALLAR:

MADDE 3:

3.1 Özel Güvenlik Personeli;

- 3.1.1 Koruma ve güvenliğini sağladıkları alanlarda personel ve öğrencilerin giriş ve çıkışlarını takip ve kontrolünü sağlayacaktır. Binaya girmek isteyen personel ve öğrenci dışındaki kişilerin üstlerini detektörle arayacaktır.
- 3.1.2 Giriş- çıkışı yapılacak eşya taşımalarında Üniversiteye haber verecek, insan ve çevre emniyeti almak ve bu konularda ilgili mercilere bilgi aktaracaktır.
- 3.1.3 Üniversitenin binalarına, otopark ve bahçesine giriş-çıkış yapacak her türlü personel ve şahıslar ile aracı ve taşıdıkları eşyaları kontrol edecek, görev yerlerinde trafik otopark düzenini sağlayacaktır.
- 3.1.4 Görev yerinde asayiş, nizam ve intizamı bozan personel ve öğrenci dışındaki şahısları bina sınırları dışında çıkaracak, görev alanı içerisinde işlenen suçları ve suçluları, genel kolluk kuvvetlerine bildirecek, genel kolluk kuvvetlerinin intikaline kadar sorumluları yakalayacak, suç delillerini korumak için gerekli tedbirleri alacaktır.
- 3.1.5 Görev yerinde içeriden ve dışarıdan kaynaklanabilecek her türlü hırsızlığa ve eyleme karşı dikkatli ve duyarlı olacak, şüpheli durumları Üniversiteye ve gerektiğinde genel kolluk kuvvetlerine bildirecektir.
- 3.1.6 Özel izinle giriş-çıkış sağlanan alanlara görevli ve yetkili olmayanların girmesini engelleyecektir.
- 3.1.7 Çalışma saatleri içerisinde giriş kontrollerini Üniversitenin talimatlarına uygun olarak gerçekleştirecektir.
- 3.1.8 Nöbet esnasında koruma alanına dahil olan bina tesisatlarında meydana gelecek kaçak, sızıntı veya arızaları derhal ilgililere haber verecek, yetkili kişiler müdahale edene kadar olay yerinin emniyetini sağlayacaktır.
- 3.2 Özel Güvenlik Personeli, kendilerine teslim edilen buluntu kayıp eşyaları sahiplerine; sahibi bulunamayan buluntu eşyaları ise tutanak düzenleyerek Üniversiteye teslim edeceklerdir.
- 3.3 Özel Güvenlik Personeli, Üniversitenin uygun görmediği noktalara araç park edilmesini önleyecektir.
- 3.4 Özel Güvenli Personeli özel giysilerini görevli olduğu süre içerisinde giyecek, görevi sona erdiğinde ise çıkartacaktır.
- 3.5 Özel Güvenlik Personelinin;
 - 3.5.1 Saç ve sakalı tıraşlı, elbiseleri ütülü, ayakkabıları boyalı, elbise düğmeleri ilikli olacaktır. Görevi başında hal ve hareketlerinde ciddi, muhataplarına karşı güler yüzlü, nazik ve hoşgörülü olacaktır.
 - 3.5.2 Yaz aylarında yazlık üniforma, pantolon, gömlek, yakalı tişört ve kravat kış aylarında pantolon, gömlek, kravat hava durumuna göre hırka, kazak, mont, yağmurluk ve kaban giyeceklerdir.
 - 3.5.3 Resmi elbisenin üzerine veya dışarıdan görülebilecek şekilde içerisine (3.5.2) fıkrasında belirtilenlerin dışında sivil kıyafet giymeyecektir. Bina içerisinde görevli personel postal, spor türü ayakkabı vb. ile kaban kesinlikle giymeyecektir.

- 3.5.4 Üniformasıyla bağdaşmayacak biçimde kolye, madalyon, künye vb. gibi süs eşyaları takmayacak,
- 3.5.5 Görev esnasında; üzerinde kimlik belgesi (yaka kısmında takılı olacak), düdük, not defteri, kalem, kelepçe, telsiz ve coplarını gece ise yanlarında el fenerlerini mutlaka tam tekmil olarak bulunduracaklardır.
- 3.6 Özel Güvenlik Personeli, görev mahallinde sigara içmeyecek, toplu olarak bir arada bulunulmayacak, cep telefonunu ve bilgisayarını görevini aksatacak şekilde kullanmayacak, görev başında her zaman dikkatli ve tetikte olacaktır.
- 3.7 Özel Güvenlik Personeli, çalışma saatleri içinde özel ziyaretçi kabul etmeyecek, çalıştığı yerin tertip, düzen ve temizliğine özen gösterecektir.
- 3.8 Personel mesai saati başlamadan yarım saat önce görev mahalline intikal edecek; görevi sona eren personel ise, görevi devir alacak personel gelinceye kadar görev mahallini terk etmeyecektir.
- 3.9 Görevli olduğu noktada tek başına görev yapan personel; yemek, tuvalet vb. zorunlu haller için nöbet yerini, ikame elemene devrederek terk edebilecektir.
- 3.10 Görevi esnasında, görevi ile ilgili konular dışında ziyaretçi veya Üniversite personeli ile konuşma ve görüşme yapmayacaktır.
- 3.11 Güvenlik personeli görevi sırasında; sorumlu sıralı amirler, güvenlik amiri, güvenliklikten sorumlu diğer görevliler ile koordinasyon içerisinde ve uyumlu olarak çalışacaklardır.
- 3.12 Güvenlik personeli görev alanı içinde meydana gelen her türlü kazada, kazaya uğrayanlara gerekli yardımların yapılmasını sağlayacaktır. Konu ile ilgili bilgi ve belgeleri içeren rapor ve tutanakları düzenleyip Üniversiteye teslim edecektir.
 - 3.12.1 Kolluk kuvvetleri gelinceye kadar yasal olarak mümkün olabilecek önleyici ilk ve acil tedbirlerin alınmasını, suç delillerinin muhafazasını ve bunların kolluk kuvvetlerine teslimini sağlayacaktır.
 - 3.12.2 Konu ve olaylar olay tespit tutanaklarıyla kayıt altına alınacak ve günlük kayıtlar, takip eden gün içinde düzenli olarak idareye yazılı olarak bildirecektir.

ÇALIŞTIRILACAK ÖZEL GÜVENLİK ELEMANI VE ŞARTLARI:

MADDE 4:

İstekli, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve bu Kanuna istinaden çıkarılan yönetmelikte değişiklik olduğunda, değişen hususları değişiklik tarihi itibarıyla kabul etmiş sayılacaktır.

- 4.1. Özel Güvenlik Personelinde Aranılan Genel Şartlar:
 - 4.1.1 Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak
 - 4.1.2 Güvenlik görevlileri en az sekiz yıllık ilköğretim mezunu olmak.
 - 4.1.3 20 yaşını doldurmuş olmak.
 - 4.1.4 Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, özel hayata ve hayatın gizli alanına, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar ile uyuşturucu veya uyarıcı madde suçlarından dolayı hakkında devam etmekte olan bir soruşturma veya kovuşturma bulunmamak.
 - 4.1.5 Görevin yapılmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı ile engelli bulunmamak.
 - 4.1.6 Güvenlik soruşturması olumlu olmak.
 - 4.1.7 Kamu haklarından yasaklı olmamak.
 - 4.1.8 Vardiya veya nöbet şeklinde ve her türlü hava ve iklim koşulunda açık ve kapalı mekânlarda mesai yapabilmeye engel hali olmamak.
 - 4.1.9 Personelin Çalışma Yerleri ve Personel Sayısıyla İlgili Hususlar:
- 4.2 Özel güvenlik görevlilerinin çalışma yerleri Üniversite tarafından belirlenecek olup, Yüklenici işe başlamadan kendisine verilecek, hizmet yerleri ve görevli sayılarını gösteren, çalışma düzeni tablosuna uygun şekilde hizmeti yerine getirecektir.
- 4.3 Üniversite, çalışanların görev yerlerini ve görevli sayılarını, lüzumu halinde değiştirebilecektir.